REALE INTERNATIONAL
TOGETHER MORE

Via Corte d'Appello, 11 - 10122 Torino (Italia)
realeinternational@pec.realeinternational.com

REALE GROUP

Gentile Fornitore,

la presente per comunicarvi che con decorrenza 1° gennaio 2025, alla società Reale International S.r.l. verrà attribuita una nuova partita IVA (a seguito dell'esercizio dell'opzione del c.d. Gruppo IVA di cui all'art. 70-*quater* del D.P.R. n. 633/1972).

Vi chiediamo pertanto di voler inserire, nei documenti emessi a far data dal prossimo 1° gennaio 2025 nei confronti della società la partita IVA n. 11998320011.

Vi informiamo altresì che il codice fiscale della società (12948960013) rimane invariato e occorre riportarlo nella fattura.

Chiediamo pertanto la vostra cortese attenzione e collaborazione nell'attenervi alle regole di seguito indicate, al fine di garantire il normale e corretto iter di gestione e pagamento delle fatture ricevute:

1.4.1.3.1 <Denominazione>	1.4.1.1.2 <IdCodice>[1]	1.4.1.2 <CodiceFiscale>	1.1.4 <CodiceDestinatario>
Reale International S.r.l.	11998320011	12948960013	BUTXJW1

Ciascun documento xml dovrà inoltre **obbligatoriamente** contenere:

- **RIFERIMENTO AMMINISTRAZIONE**

Campo xml	Indicazioni operative
1.2.6 <Riferimento Amministrazione>	In tale campo deve essere riportato **il codice "Riferimento Amministrazione"** indicato nell'Ordine di Acquisto o, in assenza di Ordine di Acquisto, il "Riferimento Amministrazione" riportato in Appendice 1 in relazione all'Ufficio/Referente destinatario della fattura.
2.2.1.4 <Descrizione> Da compilare esclusivamente nel caso in cui foste impossibilitati ad inserire la codifica del Riferimento Amministrazione nel campo 1.2.6	In tale campo, esclusivamente nella prima riga di dettaglio linee, deve essere riportato **il codice "Riferimento Amministrazione"** delimitato dai simboli # (esempio: #CCACQGRMA#).

[1] Codice identificativo fiscale = Partita IVA

- **ORDINE DI ACQUISTO**

Campo xml	Indicazioni operative
2.1.2.2 <IdDocumento>	In tale campo deve essere riportato laddove disponibile il numero dell'Ordine di Acquisto che vi è stato inviato.
2.2.1.4 <Descrizione> Da compilare esclusivamente nel caso in cui foste impossibilitati ad inserire il numero dell'Ordine di Acquisto nel campo 2.1.2.2	In tale campo, esclusivamente nella prima riga di dettaglio linee, deve essere riportato il **numero dell'Ordine di Acquisto** delimitato dai simboli # (esempio: #64…….#).

- **ALLEGATI**

  L'eventuale documentazione probativa a supporto della fattura (certificati di pagamento, copia delle spese anticipate, time sheet, altro) dovrà essere inserita come allegato alla fattura esclusivamente in formato .pdf

Nel caso in cui venissero a mancare i requisiti di cui sopra, potrebbero verificarsi eventuali ritardi nella lavorazione delle fatture e dei relativi pagamenti.

Vi invitiamo inoltre a consultare il nostro sito al link http://www.realegroup.eu/IT/corporate/fatturazione-elettronica-e-gruppo-iva, ove potrete trovare informazioni utili sul tema "Fatturazione elettronica e Gruppo Iva".

Ringraziando per la collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

APPENDICE 1 – ELENCO RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE

Ufficio/Referente	E-mail	<Riferimento Amministrazione>
Ciclo Passivo Acquisti	fattureacquistidigruppo@realemutua.it	CCACQGRMA
Facility	logistica@realemutua.it	FACILITY